

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- **Федеральным законом** от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- **Федеральным законом** от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
- Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации»,
- Указ Главы ЧР от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов на военную службу по мобилизации»,
- Постановление Кабинета Министров ЧР от 21.11.2022 № 599 "Об утверждении Правил предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции",
- Утвержденными **постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. N 3 "О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05";
- Постановлением администрации г. Чебоксары ЧР от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары» с внесенными в него изменениями Утвержденными **постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08";
- **Постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- **Постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- **Постановлением** администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания муниципальных общеобразовательных города Чебоксары» (с внесенными в него изменениями);
- **Постановления** Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 марта 2020 года № 128 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 года № 180);
- **Постановления** Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 апреля 2020 года № 177 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам в беззаявительном порядке» (с внесенными изменениями);



- **Постановления** Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,

1.2 Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в гимназии, в том числе, предоставляемого на льготной основе, на льготной основе для детей с ОВЗ и на льготной основе для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации. Определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации питания; определяет порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся и примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей и подростков, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4 Основными задачами настоящего положения являются:

- Повышение доступности и качества питания.
- Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.
- Обеспечение льготным и бесплатным питанием учащихся всех классов.
- Привлечение к организации питания в общеобразовательных учреждениях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.
- Регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

## 2. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации

2.1 Организацию питания осуществляет общеобразовательная организация, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, состав и площадь, которых соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них. Питание обучающихся осуществляется в столовой образовательной организации.

2.2 Должны быть предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов. Хозяйственные и подсобные помещения размещаются на пищеблоке, полностью оснащенные необходимым оборудованием, приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами (использование ртутных термометров не допускается); приготовления пищи; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3 Холодная и горячая вода, используемая в технологических процессах обработки пищевых продуктов и приготовления блюд, мытье столовой и кухонной посуды, оборудования, инвентаря, санитарной обработке помещений, соблюдения правил личной гигиены должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

2.4 Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.



- 2.5 Ежегодно перед началом нового учебного года должен проводиться технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам.
- 2.6 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется только при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в общеобразовательной организации до окончания использования данной продукции.
- 2.7 Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.8 В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного в организациях сельскохозяйственного назначения.
- 2.9 Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.
- 2.10 В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 72 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.
- 2.11 Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств.
- 2.12 Дезинфекцию посуды и инвентаря проводят по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.
- 2.13 Один раз в неделю проводят генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Рекомендуется использовать дезинфицирующие средства с вирулицидным эффектом.
- 2.14 Проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами должно осуществляться специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ. Не допускается проведение дератизационных и дезинсекционных работ непосредственно персоналом образовательной организации.
- 2.15 Не допускается проведение ремонтных работ (косметического ремонта помещений, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания обучающихся образовательной организации.



2.16 К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работников проводятся не реже одного раза в два года, для руководителей организаций - ежегодно. Профилактические прививки персонала против инфекционных заболеваний рекомендуется проводить в соответствии с национальным календарем прививок.

2.17 Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.18 Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания.

При организации дополнительного питания детей в образовательных учреждениях должны соблюдаться следующие требования:

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.19 Питьевой режим в образовательной организации организуется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организуется посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, выдачи упакованной питьевой воды (кулеров). Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.20. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.21 Кулеры размещаются в учебных кабинетах в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

### 3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

3.1 Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2 Ответственность за организацию питания и целевое использование федеральных и бюджетных средств полностью возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3 Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема пищи в общеобразовательной организации, который составляется в



соответствии с положениями п. 3.2. Дополнительных санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в отдельных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с целью минимизации контактов обучающихся прием пищи в столовой общеобразовательной организации осуществляется по специально разработанному расписанию (графику).

- 3.4 Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролирует мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи, обработки дезинфицирующим средством и их поведение во время приема пищи.
- 3.5 Классные руководители знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением, ведут разъяснительную работу о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно отмечают в электронном журнале банка «Авангард» и в таблице по питанию обучающихся получающих горячее питание, в том числе и обучающихся, получающих льготное питание.
- 3.6 Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников, согласно утвержденному директором гимназии графика дежурства педагогов в столовой. График приема пищи и график дежурства размещаются на информационном стенде.
- 3.7 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил приготавливаемых блюд осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом по гимназии, в состав которой могут входить:
- директор гимназии или его заместители (не менее 3);
  - медицинский работник гимназии (по согласованию);
  - заведующая производством (по согласованию).
- 3.8 Комиссия:
- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
  - проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
  - разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.
  - осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке,
  - доставке и разгрузке продуктов питания;
  - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  - ежедневно следить за правильностью составления меню;
  - контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
  - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е, определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
  - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.



3.9. Бракераж ведется ежедневно.

3.10. Режим питания в гимназии определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания для всех обучающихся.

3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.14. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации питания обучающихся в организованных коллективах и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (реализуемых через буфеты), возлагается на директора гимназии.

3.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню утверждённое директором общественного питания, согласованное руководителем гимназии.

В гимназии на информационном стенде (в доступном для родителей и детей месте) размещается следующая информация:

-ежедневное меню основного (организованного) питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

3.12. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме, 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с режимом работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.14. Уборка столовой проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств и обрабатываются дезинфицирующим средством, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

#### 4. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню

4.1. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) 12-дневного утвержденного меню (7-11 лет, с 12 лет), включающего горячее питание.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

4.2. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (меню).

4.3. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

#### 5. Обязанности и права ответственного за организацию питания

5.1. Ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации является заместитель директора, который назначается приказом директора гимназии.



## 5.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- Подготавливать пакет документов для организации льготного питания, вести документацию по питанию.
- Совместно с дежурными педагогами по столовой гимназии осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.
- Контролировать количество присутствующих в гимназии обучающихся, получающих льготное питание.
- Вести отчетность.

## 5.3. Ответственный за организацию питания вправе:

- Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.
- Запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

Родительские комитеты, опекунские советы и другие общественные организации по согласованию с администрацией гимназии могут принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации.

## 6. Питание обучающихся в МБОУ «Гимназия № 46» г.Чебоксары на платной и льготной основах

### 6.1. Питание обучающихся на платной основе.

6.1.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. Предельная стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания муниципальных общеобразовательных города Чебоксары» (с внесенными в него изменениями).

6.1.3. Оплата за питание производится за счет родительских средств через терминал или через электронный журнал банка «Авангард» по безналичному расчету.

### 6.2. Питание обучающихся на льготной основе.

6.2.1. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары;

- обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже — величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, которые проживают на территории города Чебоксары;

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары из многодетных малоимущих семей, обучающихся (далее – многодетная малоимущая семья). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- обучающиеся, являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- обучающиеся, являющиеся детьми лиц, получивших увечья или иное повреждение здоровья в



- связи с прохождением военной службы, батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- обучающиеся, являющиеся детьми лиц погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
  - обучающиеся, являющиеся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года.
  - обучающиеся, являющиеся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике;
  - обучающиеся, являющиеся детьми лиц, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г. (далее – добровольцы).
- Льгота на питание предоставляется:
- обучающимся из малоимущих семей – на стоимость обеда;
  - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на стоимость завтрака и обеда;
  - обучающимся из многодетных малоимущих семей – на стоимость завтрака и обеда;
  - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в форме семейного образования, – двухразовое питание;
  - обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, – на стоимость обеда;
  - обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием (обедом), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка – не менее одного раза в день;
  - обучающимся, являющимися детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, – на стоимость завтрака и обеда;
  - обучающимся, являющимися детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, – на стоимость завтрака и обеда;
  - обучающимся, являющимися детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, и добровольцев – на стоимость завтрака и обеда».

6.2.2. Предоставление мер поддержки, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 6.2.1. настоящего Положения, осуществляется в период прохождения военнослужащими военной службы по мобилизации.

Предоставление мер поддержки, предусмотренных абзацем двенадцатым пункта 6.2.1. настоящего Положения, осуществляется в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года».

6.2.3 Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования,



предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

#### 6.2.4. Реализация предоставления льготного питания

6.2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

-личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

-документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

-документ о признании семьи малоимущей представляется в муниципальную общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в муниципальную общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса "обучающийся из малообеспеченной семьи", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в 5 - 11 классах в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

6.2.4.2. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

6.2.4.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

-личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

-заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления обучающимся или родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Обучающимся, имеющим статусы «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного обучения, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленная постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного обучения, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних



обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D,$$

где К - размер компенсации,

С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленный постановлением администрации города Чебоксары,

Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Компенсация начисляется с даты подачи документов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Компенсация не предоставляется в случае, если обучающийся или семья несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, а дети-инвалиды или семья ребенка-инвалида не имеют справку об инвалидности из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Обучающиеся имеющие статус «дети-инвалиды» или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся детей-инвалидов должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

-личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

-справку об инвалидности из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

-заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

-справка об инвалидности из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

6.2.4.4. Родители (законные представители) обучающихся из многодетных малоимущих семей должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

-личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

-удостоверение многодетной семьи и документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

6.2.4.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, осуществляется в размере 138 рублей в день исходя количества учебных дней в месяце при 5-дневной учебной неделе и выплачивается в безналичной форме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет обучающегося или его родителя (законного представителя) (в случае если обучающийся является несовершеннолетним), указанный в заявлении.

Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, должны представить в управление образования администрации города Чебоксары следующие



документы:

-заявление о выплате денежной компенсации родителю (законному представителю) с указанием лицевого счета;

с заявлением заявителем представляются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также подтверждающих место жительства;

б) копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Чувашской Республики, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение);

в) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

Одновременно с копиями документов заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется. Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния.

6.2.4.6. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также обучающихся, являющихся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

-личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается,

-страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

- подтверждающие документы о наличии льготы.

- На основании постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 13.08.2018 года № 1453 «О Внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214, органы местного самоуправления, предоставляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

- Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

- Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

- Уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации представления государственных и муниципальных услуг, запрашивает и получает документы о признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей. В дальнейшем указанный документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления один раз в 6 месяцев не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим сроком (на основании постановления Кабинета



Министров Чувашской Республики от 25 марта 2020 года № 128 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 года № 180).

- Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в образовательную организацию, которую посещает ребенок, по собственной инициативе. При этом родителем (законным представителем) предоставляется документ о признании семьи малоимущей, выданный по месту жительства либо по месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления.

В целях обеспечения социальной защиты граждан и в условиях введения в Чувашской Республике режима повышенной готовности на основании принятого постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 апреля 2020 года № 177 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам в беззаявительном порядке» с внесенными изменениями на основании письма Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Минтруд Чувашии) от 28.09.2020 г. № 14/51-13767, постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 сентября 2020 года № 644 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 апреля 2020 года №177», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2021 года № 5 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 апреля 2020 года №177», определяется срок продления документов о признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей в беззаявительном характере на установленный в постановлении срок.

#### 6.2.5. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;
- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

#### 6.2.6. Директор гимназии:

- определяет ответственного за организацию питания в гимназии, который соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета);
- ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, который в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации; обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости столовой гимназии.

6.2.7. В гимназии приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию). Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.



6.2.8. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

6.2.9. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), представитель органа общественного самоуправления (по согласованию).

6.2.10. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
- составляет акт обследования жилищных условий;
- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

6.2.11. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов по пятницам.

6.2.12. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

6.2.13. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

6.2.14. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

6.2.15. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий;

2) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий.

6.2.16. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора гимназии.

6.2.17. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

6.2.18. За гимназией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора гимназии (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола



заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

6.2.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в гимназию документы, предусмотренные пунктом 6.2.4. Положения;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 6.2.14. Положения;
- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией».

## **7. Мероприятия по улучшению организации питания в МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары**

- 7.1. В целях увеличения охвата обучающихся горячим питанием организован мониторинг охвата количества обучающихся горячим питанием в классах и по гимназии в целом и формируется в виде таблицы.
- 7.2. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием в классах осуществляется ежемесячно; мониторинг по гимназии в целом – 1 раз в четверть.
- 7.3. Ответственность за ведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием по классам возлагается на классных руководителей; ответственность за ведение общегимназического мониторинга – на заместителя директора. Ответственные назначаются приказом по гимназии.
- 7.4. Для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни осуществляется пропаганда «горячего питания», привлекаются медицинские работники и другие специалисты в соответствии с планом работы гимназии. Пропаганда "горячего" питания среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников предусматривает следующие формы: оформление уголков здоровья, проведение лекций, бесед.
- 7.5. Гимназия принимает участие в мероприятиях по улучшению организации питания и модернизации школьных столовых, проводимых администрацией города Чебоксары.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Настоящее положение доводится до сведения работников персонально под роспись.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

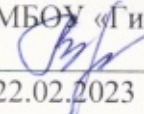
22.02.2023 г., протокол заседания № 4

Секретарь заседания  Н.С.Дворянская

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского комитета

МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары

 Е.А.Васькова

22.02.2023